



SKAPA

R E C Y C L I N G

Lehrling Bürokauffrau/-mann 40h/Woche

**Du bist ordentlich, verlässlich und arbeitest strukturiert?
Dann bist du bei uns genau richtig.**

Zum ehest möglichen Eintritt suchen wir einen Lehrling als Bürokauffrau/-mann in 2542 Kottlingbrunn

Diese Aufgaben erwarten dich:

- Du führst Büro- und Sekretariatsarbeiten im Verwaltungs- und Organisationsbereich durch, vor allem auch in englischer Sprache
- Du lernst die verschiedenen Tätigkeiten unseres Betriebes im Laufe deiner Lehrzeit kennen
- Du bist innerbetriebliche Anlaufstelle für deine KollegInnen und unterstützt sie bei administrativen Arbeiten

Das zeichnet dich aus:

- Du besitzt einen erfolgreichen Pflichtschulabschluss
- Du hast Spaß an Office-Tätigkeiten, Schriftverkehr und Kommunikation mit anderen Menschen
- Du besitzt gute Computerkenntnisse - vor allem in Word und Excel
- Du hast Freude an der Zusammenarbeit mit netten KollegInnen und bist ein Teamplayer
- Du bist zielstrebig und verfügst über ein freundliches, engagiertes und gepflegtes Auftreten
- Du beherrschst die Grundkenntnisse der Englischen Sprache in Wort Schrift (Slawisch vom Vorteil)

Darauf kannst du dich freuen:

- Gutes Betriebsklima
- Verantwortungsvolle Tätigkeiten
- BGF (Betriebliche Gesundheitsförderung) bzw. gemeinsame Feierlichkeiten
- Großes offenes Büro
- Angenehme Arbeitszeiten (Mo-Fr)

Entlohnung:

- 1. Lehrjahr 1.000,00€ Brutto
- 2. Lehrjahr 1.236,00€ Brutto
- 3. Lehrjahr 1.526,00€ Brutto

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann schicke uns deinen Lebenslauf inkl. Foto und deine Bewerbung an office@skapa.at

Wir freuen uns auf dich!