

Lehrstelle: Assistent/in in der Sicherheitsverwaltung - Bundesamt für Fremdenwesen und Asyl - Niederösterreich

Beim Bundesamt für Fremdenwesen und Asyl (BFA) werden ab dem 01.09.2021 Lehrlinge im Lehrberuf Assistent/in in der Sicherheitsverwaltung an nachfolgenden Dienstorten aufgenommen:

Bundesamt für Fremdenwesen und Asyl
Regionaldirektion Niederösterreich
Maria Theresien-Ring 9
2700 Wiener Neustadt

Bundesamt für Fremdenwesen und Asyl
Außenstelle Wiener Neustadt
Ludwig-Boltzmann-Straße 4
2700 Wiener Neustadt

Bundesamt für Fremdenwesen und Asyl
Außenstelle St. Pölten
Linzerstraße 47
3100 St. Pölten

Bundesamt für Fremdenwesen und Asyl
Erstaufnahmestelle Ost
Otto-Glöckel-Straße 24
2514 Traiskirchen

Die Lehrzeit dauert 3 Jahre und endet mit der Lehrabschlussprüfung.
Im Anschluss an die Behaltefrist besteht kein Anspruch auf Weiterbeschäftigung.

Wertigkeit/Einstufung:	Lehrlinge
Dienststelle:	BFA
Dienstort:	Niederösterreich
Vertragsart:	Befristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	01.09.2021
Ende der Bewerbungsfrist:	31.01.2021
Monatsentgelt/bezug mindestens:	Brutto: 1. Lehrjahr: € 623,13, 2. Lehrjahr: € 820,45, 3. Lehrjahr
Referenzcode:	BMI-20-1048

Aufgaben und Tätigkeiten

Berufsprofil:

- Arbeiten im Posteingang und Postausgang erledigen
- Texte und Schriftstücke aufgrund von Vorgaben korrekt und formgerecht erstellen
- Termine und Besprechungen vor- und nachbereiten
- Parteienverkehr
- administrative Arbeiten mit Hilfe der betrieblichen EDV durchführen
- Statistiken, Dateien und Karteien anlegen, warten und auswerten

Erfordernisse

Voraussetzungen:

- österreichische Staatsbürgerschaft
- positiver Abschluss der 8. Schulstufe
- Abschluss des 9. Pflichtschuljahres (zum Zeitpunkt der Aufnahme)
- volle Handlungsfähigkeit
- persönliche und fachliche Eignung
- Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Anforderungen:

- gute EDV-Grundkenntnisse
- Einsatz- und Lernbereitschaft
- Merkfähigkeit und Genauigkeit
- Kontaktfreudigkeit und gute Umgangsformen

Gleichbehandlungsklausel

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Die Bewerbungsunterlagen haben zu beinhalten:

- Bewerbungsschreiben (unbedingt die E-Mailadresse und Telefonnummer anführen!)
- bevorzugter Dienstort
- Lebenslauf mit aktuellem Lichtbild
- Staatsbürgerschaftsnachweis (Kopie)
- Geburtsurkunde (Kopie)
- Jahreszeugnis der 8. Schulstufe (Kopie)
- Jahreszeugnis der 9. Schulstufe (Kopie)
- KEL-Gesprächsnachweis (sofern vorhanden)
- Im Falle eines über die 9. Schulstufe hinausgehenden Schulbesuches zusätzlich das letzte aktuelle Schulzeugnis (Kopie)

Lehrlingsentschädigung:

Für das Kalenderjahr 2021 betragen die Ansätze der Lehrlingsentschädigung:

1. Lehrjahr: Euro 623,13 brutto
2. Lehrjahr: Euro 820,45 brutto
3. Lehrjahr: Euro 976,23 brutto

Aufnahmeverfahren:

- schriftlicher Eignungstest
- Bewerbungsgespräch
- Abklärung der Vertrauenswürdigkeit im Zuge einer Sicherheitsüberprüfung gem. § 55 ff SPG

Kontaktinformation

Schriftliche Bewerbungen für das Bundesamt für Fremdenwesen und Asyl (BFA) sind per E-Mail an BMI-I-1-h@bmi.gv.at zu übermitteln.

Bewerbungen können nur berücksichtigt werden, wenn sie bis spätestens 31.01.2021 vollständig unter Beischluss sämtlicher o.a. Bewerbungsunterlagen im Postfach eingelangt sind.

Kontaktmöglichkeit:

Frau STARK Sabrina, +43 (0) 59133/98 7109; 0664/88 87 52 57